

# Vérification du compte AFPS

Ce tutoriel vous permet de vous connecter pour la première fois et mettre à jour votre profil AFPS sur l'outil AssoConnect qui gère la base de données des membres et l'accès aux différents espaces de travail sur le nouveau site de l'AFPS.

Ce compte vous permet :

- d'adhérer
- d'indiquer vos souhaits de participation aux activités de l'AFPS
- de disposer des droits d'accès en lien avec vos activités sur le site de l'AFPS

**Vous disposez d'un compte sur le site de l'AFPS ? Ce tutoriel est fait pour vous !**

Sommaire

1. [Première connexion – configuration du mot de passe](#)
2. [Accès au profil](#)
3. [Mise à jour du profil](#)
4. [Implication dans les activités de l'AFPS et de la Cellule Urgence](#)
5. [Finaliser la mise à jour de votre profil](#)
6. [Êtes-vous à jour de votre adhésion ?](#)

# Vérification du compte AFPS

## Configuration du mot de Passe (1/3)

Tous les comptes créés sur l'ancien site internet de l'association ont été importés dans l'outil AssoConnect. Si vous disposiez d'un compte il suffit donc de commencer par configurer le mot de passe.

1 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis cliquer sur « Mot de passe perdu ? » (figure 1) et entrer l'adresse mail correspondant au compte AFPS (figure 2)

- Si le compte existe, un mail est envoyé.

Cliquer sur le lien « Réinitialiser mon mot de passe » (figure 3) et passer à [l'étape 2](#)

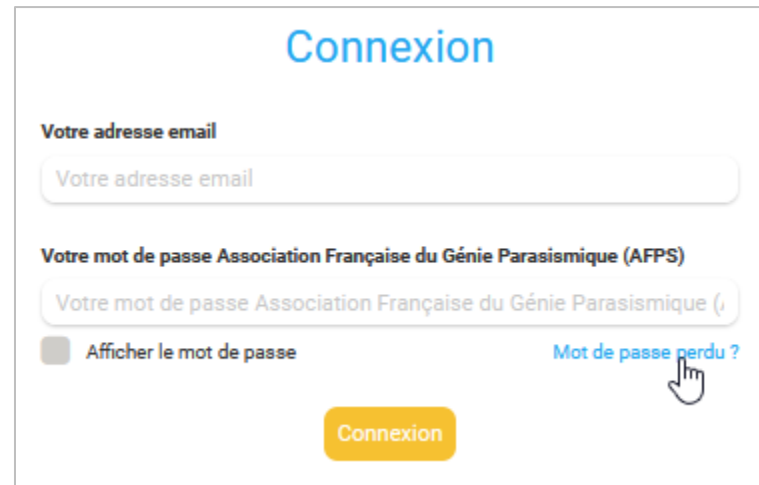


figure 1




figure 2

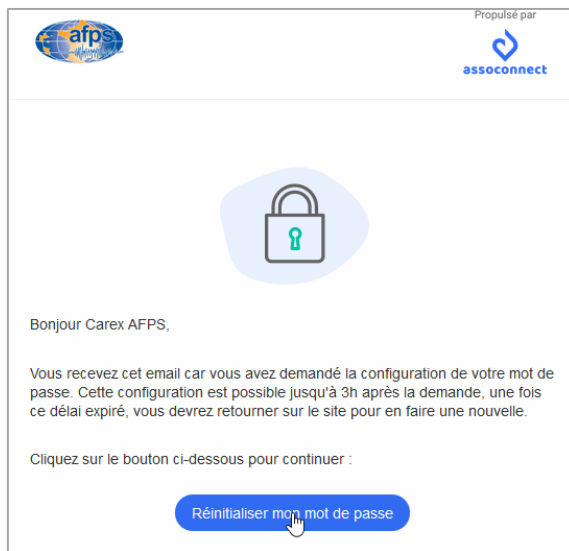


figure 3

# Vérification du compte AFPS

## Configuration du mot de Passe (2/3)

- S'il n'existe pas, la page d'erreur ci-dessous s'ouvrira.

### Erreur

Aucun compte actif ne correspond à xxx@mail.fr. Peut-être avez-vous utilisé une adresse e-mail différente/incorrecte lors de votre inscription.

[Retour à la page de connexion](#)

Vérifier qu'il n'y a pas une erreur dans l'adresse mail.

L'opération doit être renouvelée avec les autres adresses mails qui auraient pu être utilisées.

En cas de doute persistant, contactez le secrétariat : [secretariat@afps-seisme.org](mailto:secretariat@afps-seisme.org)

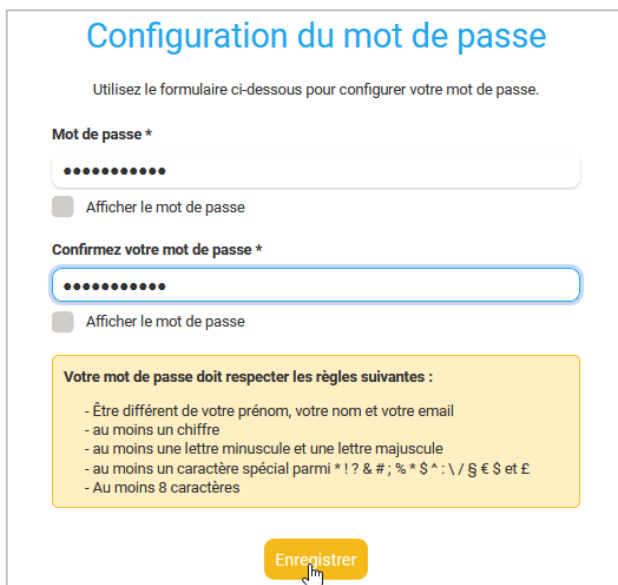
Si vous n'avez pas reçu de newsletter depuis un moment, cela veut peut être dire que votre compte est inactif. Vous pouvez donc créer un nouveau compte à l'aide du tutoriel « Création du compte AFPS »

# Vérification du compte AFPS

## Configuration du mot de Passe (3/3)

**2- Configurer le mot de passe** en suivant **scrupuleusement les règles indiquées** (attention si ce n'est pas le cas, votre compte ne sera pas créé)

Une fois votre mot de passe configuré cliquez sur ENREGISTRER (figure 1)



**Configuration du mot de passe**

Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.

**Mot de passe \***

.....

☐ Afficher le mot de passe

**Confirmez votre mot de passe \***

.....

☐ Afficher le mot de passe

**Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :**

- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email
- au moins un chiffre
- au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule
- au moins un caractère spécial parmi \* ! ? & # ; % \* \$ ^ : \ / \$ € \$ et £
- Au moins 8 caractères

**Enregistrer**

figure 1



Une fois cette étape terminée, vous ne recevez pas de message vous indiquant que tout est Ok. Le meilleur moyen de le vérifier est de passer à l'étape suivante !

# Vérification du compte AFPS

## Accès au profil

### 1- Accéder à son compte

Une fois le mot de passe configuré, il est possible de se connecter à son compte via le lien suivant : <https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

Votre identifiant est **votre adresse mail**.

Vous accédez alors à la page d'accueil ci-contre. Il ne reste plus qu'à cliquer sur l'onglet « Mon compte » se trouvant au-dessus du logo de l'AFPS (figure ci-contre).



figure 1

# Vérification du compte AFPS

## Mise à jour du profil (1/4)

### 1- Éditer les informations de son profil

Une fois sur le profil il est possible de lire les différentes informations enregistrées dans ce dernier. Il peut contenir quelques erreurs liées au transfert des informations entre l'ancien site et le nouveau.

Il est **INDISPENSABLE** de l'éditer en cliquant sur le bouton « Mettre à jour le profil ».

Sans cela, votre accès au nouveau site internet ne pourra pas fonctionner.

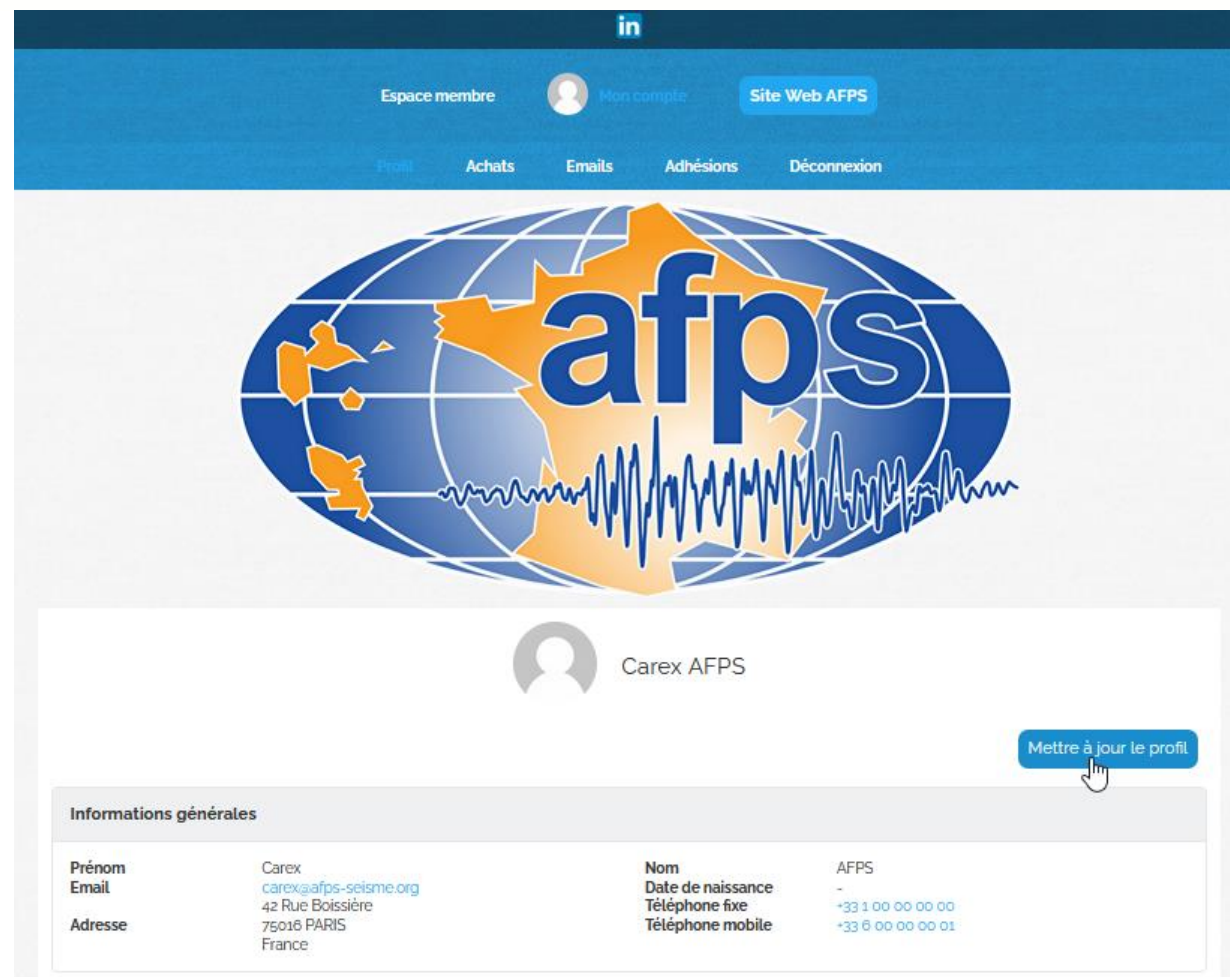


figure 1

# Vérification du compte AFPS

## Mise à jour du profil (2/4)

Vérifier et mettre à jour les différentes informations à votre main

### 2- Identité :

Vérifier en particulier votre numéro de téléphone (aucune obligation de le fournir)  
Vous pouvez modifier votre adresse mail.

### 3- Conditions d'usage de la base de données :

- Conditions d'utilisation et de modifications des données : **cocher la case « J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modification des données »** (loi RGPD) (zone 1 de la figure 1). Sans cela votre adhésion ne sera pas possible). Ces conditions sont disponibles sur le site de l'AFPS : [ICI](#)

- **(nouveau 2025)** : Indiquez si vous souhaitez être abonné au BEE de l'association EAEE (choix par défaut) ou si vous ne souhaitez pas l'être (en particulier si vous l'êtes déjà d'une autre manière) dans la zone 2 de la figure 1.

- **(nouveau 2025)** : Partage de mes données personnelles : Par défaut, l'AFPS pourra partager vos données personnelles avec l'association EAEE pour vous y abonner ou à l'administration pour les inspecteurs d'urgence et la cellule de crise. Si vous souhaitez vous y opposer indiquez le dans la zone 3 de la figure 1

- Gestion des informations de contact par l'association :

Par défaut, votre adresse, votre mail ainsi que les numéros de téléphone seront publiés dans l'annuaire AFPS. Si vous ne le souhaitez pas, cochez la case correspondante (zone 4 de la figure 1)

The screenshot shows the 'Mise à jour du profil' form for AFPS. It includes fields for personal information (Prénom, Nom, Email, Téléphone fixe, Téléphone mobile, Date de naissance, Adresse, Complément d'adresse, Code postal, Ville, Pays) and a section for 'Conditions d'usage de la base de données'. The 'Conditions d'usage' section contains four items, each with a checkbox and a red circle and number annotation:

1. ☒ J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données
2. ☐ Je suis intéressé(e) par le BEE
3. ☐ J'autorise l'AFPS à partager mes données personnelles avec l'
4. ☒ Je ne souhaite pas que mes informations de contact soient diffusées dans l'annuaire AFPS

Other sections visible include 'Historique de vos adhésions' and 'Pour les membres collectifs, partenaires et universitaires'.

figure 1

# Créer un nouveau compte AFPS

## Remplir son profil (3/4)

En fonction de votre situation, et en particulier si vous optez pour les tarifs étudiants, partenaire, partenaire universitaire ou académique ou collectif, vous pouvez avoir à fournir les informations suivantes :

### 3- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- choisir le membre collectif de rattachement (figure 1). S'il n'y est pas, c'est que vous êtes un nouveau membre collectif. Il sera donc créé lors de votre première inscription.



Pour les membres individuels rattachés à un membre collectif

Membre collectif de rattachement

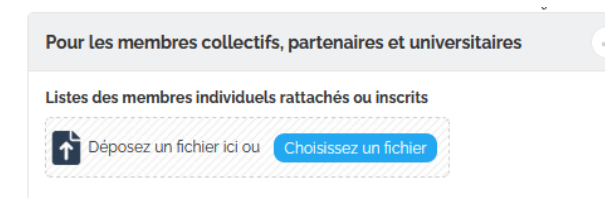
Choisissez

figure 1

### 4- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif, partenaire ou partenaire universitaire ou académique :

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- Si vous êtes le représentant du membre collectif ou partenaire (1 seul représentant par membre collectif ou partenaire), il est possible d'attacher un fichier libre (figure 2) contenant les noms et prénoms des membres individuels à rattacher à ce compte (il sera toujours possible d'ajouter de nouveaux membres individuels plus tard).



Pour les membres collectifs, partenaires et universitaires

Listes des membres individuels rattachés ou inscrits

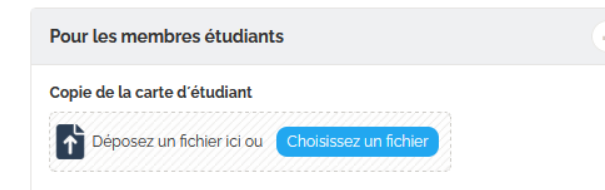
↑ Déposez un fichier ici ou Choisissez un fichier

figure 2

### 5- Cas particulier des étudiants :

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- Télécharger votre carte d'étudiant ou tout autre document pouvant prouver votre inscription dans un organisme de formation supérieure/recherche français datant de moins d'un an et permettant de démontrer que vous avez moins de 28 ans au moment de la demande.



Pour les membres étudiants

Copie de la carte d'étudiant

↑ Déposez un fichier ici ou Choisissez un fichier

figure 3

# Créer un nouveau compte AFPS

## Remplir son profil (4/4)

Remplir un maximum d'information concernant votre profil en suivant les conseils suivants :

### 6- Mes compétences et mon métier (figure 1)

- Indiquer ses domaines de compétence.
- Indiquer son Métier

### 7- Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune (figure 2)

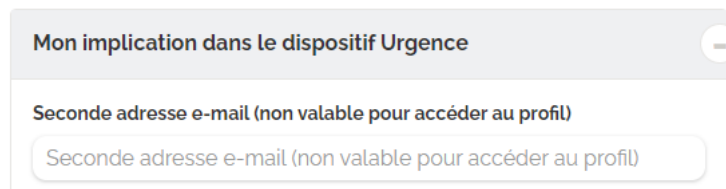
- indiquer son souhait de participer ou non aux différentes activités de l'AFPS (Groupes techniques de travail, [Mission Post-sismique](#), [Groupe Jeunes](#), [Chapitre Martinique](#), [Chapitre Guadeloupe](#) et à la [Formation Urgence](#))

### 8- Mon implication dans le dispositif Urgence (figure 3) :

- Si vous êtes impliqué dans le dispositif urgence, Indiquer une seconde adresse valable (personnelle) mais ne correspondant pas à celle de votre compte de façon à nous assurer de pouvoir vous joindre sur l'une ou l'autre.

### 9- Mon choix concernant la réception des newsletters (figure 4) :

- Indiquer son souhait de participer ou non de recevoir les Newsletter de l'AFPS

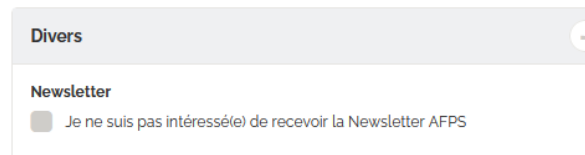


Mon implication dans le dispositif Urgence

Seconde adresse e-mail (non valable pour accéder au profil)

Seconde adresse e-mail (non valable pour accéder au profil)

figure 3



Divers

Newsletter

☐ Je ne suis pas intéressé(e) de recevoir la Newsletter AFPS

figure 4



Mes compétences et mon métier

Domaines de compétence

☐ 1 Géologie / Sismologie ☐ 2 Sols / Fondations

☐ 3 Structures / Matériaux

☐ 4 Constructions (bâtiments / ouvrages d'art...)

☐ 5 Réseaux / Equipements ☐ 6 Expérimentations / Mesures in situ

☐ 7 Evaluation du risque / PPR

☐ 8 Aspects Socio-économiques / Gestion de crise

Autre compétence (à préciser)

Autre compétence (à préciser)

Métier

☐ Administration publique ☐ Architecte

☐ Enseignant-Chercheur ☐ Ingénieur ☐ Métier de l'urgence

figure 1



Mes souhaits d'implication dans les activités de l'AFPS

Groupes de travail AFPS (pour les membres AFPS)

Choisissez

Participation au Groupe Jeunes (pour les membres AFPS)

Choisissez

Volontaire mission post-sismique (pour les membres AFPS)

Choisissez

Participation au Chapitre Martinique (pour les membres AFPS)

Choisissez

Participation au Chapitre Guadeloupe (pour les membres AFPS)

Choisissez

Je suis volontaire pour suivre la Formation Urgence (pour les membres et non-membres AFPS)

☐ Oui

figure 2



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion !**



# Vérification du compte AFPS

## Finaliser la mise à jour du profil

Les informations peuvent être validées en cliquant sur le bouton : METTRE à JOUR LE PROFIL en bas à droite de la page (figure 1)

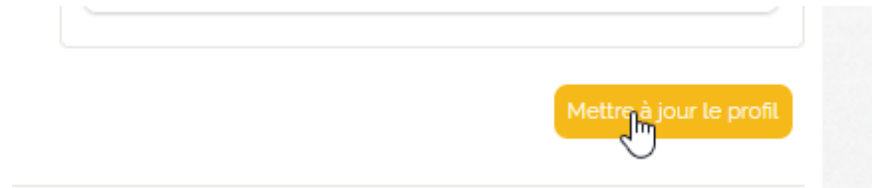


figure 1



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion !**

# Vérification du compte AFPS

## Vérification des informations non modifiables

Votre profil contient également des informations non modifiables concernant votre implication dans l'AFPS :

- Organisation (Zone 1)
- Participation aux missions post-sismiques (zone 2)
- Participation aux Groupes de travail (Zone 3)
- Participation dans le dispositif Urgence (Zone 4)

Ces informations sont utilisées pour gérer les droits d'accès aux espaces dédiés sur le site internet et seront mise à jour régulièrement par les administrateurs du site.



Si vous identifiez une ou des erreurs, informez le secrétariat

Métier	-
--------	---

Missions post-sismiques AFPS	
Participation aux missions AFPS	-
Responsable de mission	-
2023, Maroc	-
2023, Charentes	-
2023, Turquie	-
2023, Cianjur (Indonésie)	-
2019, Albanie	-
2019, Le Teil (France)	-
2018, Lombok (Indonésie)	-
2017, Mexico	-
2016, Amatrice (Italie)	-
Barcelonnette	-
2012, Emilie Romagne (Italie)	-
2011, Lorca (Espagne)	-
2011, Tohoku (Japon)	-
2010, Maule (Chili)	-
2010, Haïti	-

Mon implication dans l'organisation de l'AFPS	
Responsabilités	-
Conseil	-
Année d'entrée au Conseil (mandat 1)	-
Année d'entrée au Conseil (mandat 2)	-
CST	- 1
Année d'entrée au CST (mandat 1)	-
Année d'entrée au CST (mandat 2)	-
Cellule Urgence	-
CAREX	-
Groupe Jeune	-
Chapitre Guadeloupe	-
Chapitre Martinique	-

Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune	
GT-27-STASSEIS – Stabilité sous séisme des ouvrages	- 3

Mon implication dans le dispositif Urgence	
Je suis volontaire pour suivre la Formation Urgence	- 4
Fichier des	-

# Vérification du compte AFPS

## Etes-vous à jour de votre adhésion ?

Pour vérifier l'état de votre adhésion de l'année :

- Cliquer sur l'onglet Adhésion de votre espace membre AFPS (Figure 1)

Vous pouvez savoir si vous :

- avez déjà acquitté votre cotisation (cas de la Figure 2). Il est alors possible de récupérer le reçu de l'année en cours (bouton dédié)
- ou pas (cas de la figure 3)



figure 1

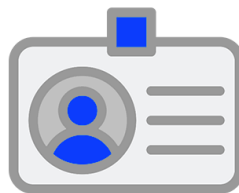
Adhésion depuis un formulaire - du 31/12/2022 au 30/12/2023

Modifier la transaction

Reçu

2022	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
2023	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.

figure 2



Vous n'avez jamais été indiqué(e) comme adhérent sur le site.

figure 3

Dans **le profil**, vous trouverez aussi l'historique de vos adhésions des 5 dernières années (MI, MC, MI-MC, MI-MA, MH, ME, MS, MP, MA – Figure 4). A noter qu'il peut y avoir un décalage entre la validation de votre paiement et la mise à jour de l'information dans cette zone qui ne se fait qu'une fois votre adhésion sera validée par notre secrétariat.

### Historique de vos adhésions

2023	MI
2022	MI
2021	MI
2020	MI
2019	MI
2018	-

figure 4



Si vous identifiez une erreur à propos de votre adhésion (non-prise en compte d'un paiement effectué), contacter le secrétariat



Votre compte a été mis à jour et vérifié !

Vous pouvez maintenant passer à l'étape adhésion si vous le souhaitez

[Adhérer](#)