

Vérification du compte AssoConnect

Ce tutoriel vous permet de vous connecter pour la première fois et mettre à jour votre profil AFPS sur le portail AssoConnect qui gère la base de données des membres et l'accès aux différents espaces de travail sur le nouveau site de l'AFPS.

Ce compte vous permet :

- d'adhérer
- d'indiquer vos souhaits de participation aux activités de l'AFPS
- de disposer des droits d'accès en lien avec vos activités sur le site de l'AFPS

Vous disposez d'un compte sur le site de l'AFPS ? Ce tutoriel est fait pour vous !

Sommaire

1. [Première connexion – configuration du mot de passe](#)
2. [Accès au profil](#)
3. [Mise à jour du profil](#)
4. [Implication dans les activités de l'AFPS et de la Cellule Urgence](#)
5. [Finaliser la mise à jour de votre profil](#)
6. [Êtes-vous à jour de votre adhésion ?](#)

Vérification du compte AssoConnect

Configuration du mot de Passe (1/3)

Tous les comptes créés sur l'ancien site internet de l'association ont été importés sur le portail AssoConnect. Si vous disposiez d'un compte il suffit donc de commencer par configurer le mot de passe.

1 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis cliquer sur « Mot de passe perdu ? » (figure 1) et entrer l'adresse mail correspondant au compte AFPS (figure 2)

- Si le compte existe, un mail est envoyé.

Cliquer sur le lien « Réinitialiser mon mot de passe » (figure 3) et passer à [l'étape 2](#)



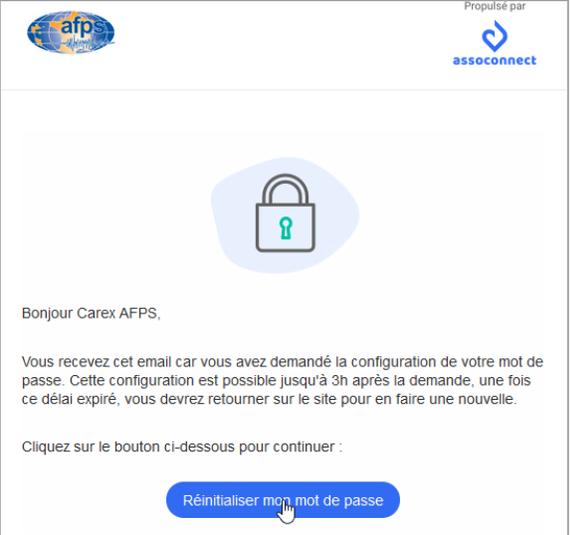
The screenshot shows a login form titled 'Connexion'. It has two input fields: 'Votre adresse email' and 'Votre mot de passe Association Française du Génie Parasismique (AFPS)'. Below the password field is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe' and a link 'Mot de passe perdu ?'. A yellow 'Connexion' button is at the bottom.

figure 1



The screenshot shows a page titled 'Demande de configuration de votre mot de passe'. It contains the text 'Remplissez le formulaire suivant pour configurer un nouveau mot de passe.' and 'Email associé à votre compte *'. There is an input field with the text 'xxx@mail.fr|' and a yellow 'Continuer' button.

figure 2



The screenshot shows an email notification page. At the top, it says 'Propulsé par' with logos for 'afps' and 'assoconnect'. In the center is a lock icon with a keyhole. Below it, the text reads: 'Bonjour Carex AFPS. Vous recevez cet email car vous avez demandé la configuration de votre mot de passe. Cette configuration est possible jusqu'à 3h après la demande, une fois ce délai expiré, vous devrez retourner sur le site pour en faire une nouvelle. Cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer :'. At the bottom is a blue button labeled 'Réinitialiser mon mot de passe'.

figure 3

Vérification du compte AssoConnect

Configuration du mot de Passe (2/3)

- S'il n'existe pas, la page d'erreur ci-dessous s'ouvrira.

Erreur

Aucun compte actif ne correspond à xxx@mail.fr. Peut-être avez-vous utilisé une adresse e-mail différente/incorrecte lors de votre inscription.

[Retour à la page de connexion](#)

Vérifier qu'il n'y a pas une erreur dans l'adresse mail.

L'opération doit être renouvelée avec les autres adresses mails qui auraient pu être utilisées.

En cas de doute persistant, contactez le secrétariat : secretariat@afps-seisme.org

Si vous n'avez pas reçu de newsletter depuis un moment, cela veut peut être dire que votre compte est inactif. Vous pouvez donc créer un nouveau compte à l'aide du tutoriel « Création du compte AssoConnect »

Vérification du compte AssoConnect

Configuration du mot de Passe (3/3)

2- Configurer le mot de passe en suivant scrupuleusement les règles indiquées (attention si ce n'est pas le cas, votre compte ne sera pas créé)

Une fois votre mot de passe configuré cliquez sur ENREGISTRER (figure 1)

Configuration du mot de passe

Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.

Mot de passe *

.....

Afficher le mot de passe

Confirmez votre mot de passe *

.....

Afficher le mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email
- au moins un chiffre
- au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule
- au moins un caractère spécial parmi * ! ? & # ; % * \$ ^ : \ / \$ € \$ et £
- Au moins 8 caractères

Enregistrer

figure 1



Une fois cette étape terminée, vous ne recevez pas de message vous indiquant que tout est Ok. Le meilleur moyen de le vérifier est de passer à l'étape suivante !

Vérification du compte AssoConnect

Accès au profil

1- Accéder à son compte

Une fois le mot de passe configuré, il est possible de se connecter à son compte via le lien suivant : <https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

Votre identifiant est **votre adresse mail**.

Vous accédez alors à la page d'accueil ci-contre. Il ne reste plus qu'à cliquer sur l'onglet « Mon compte » se trouvant au-dessus du logo de l'AFPS (figure ci-contre).



figure 1

Vérification du compte AssoConnect

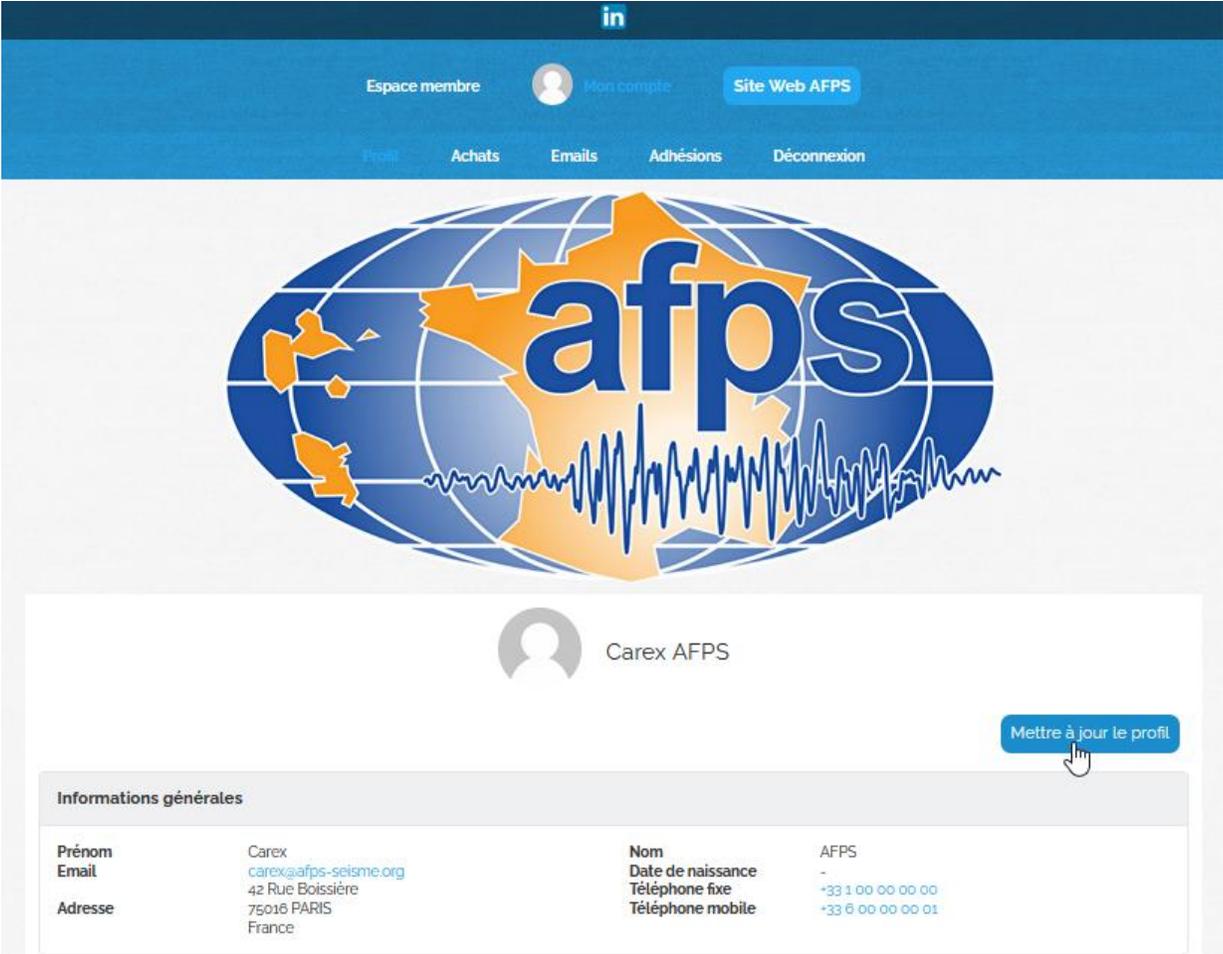
Mise à jour du profil (1/4)

1- Éditer les informations de son profil

Une fois sur le profil il est possible de lire les différentes informations enregistrées dans ce dernier. Il peut contenir quelques erreurs liées au transfert des informations entre l'ancien site et le nouveau.

Il est **INDISPENSABLE** de l'éditer en cliquant sur le bouton « Mettre à jour le profil ».

Sans cela, votre accès au nouveau site internet ne pourra pas fonctionner.



The screenshot shows a LinkedIn profile for 'Carex AFPS'. The profile picture is a large logo featuring a globe with the letters 'afps' in blue and orange, and a white waveform at the bottom. The profile name is 'Carex AFPS'. A blue button labeled 'Mettre à jour le profil' is visible on the right side of the profile header. Below the header, the 'Informations générales' section is displayed with the following details:

Informations générales			
Prénom	Carex	Nom	AFPS
Email	carex@afps-seisme.org	Date de naissance	-
Adresse	42 Rue Boissière 75016 PARIS France	Téléphone fixe	+33 1 00 00 00 00
		Téléphone mobile	+33 6 00 00 00 01

figure 1



Vérification du compte AssoConnect

Mise à jour du profil (2/4)

Vérifier et mettre à jour les différentes informations à votre main

2- Identité :

Vérifier en particulier votre numéro de téléphone (aucune obligation de le fournir)

Vous pouvez modifier votre adresse mail.

3- Conditions d'usage de la base de données :

- Conditions d'utilisation et de modifications des données : **cocher la case « J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modification des données »** (loi RGPD) (zone 1 de la figure 1). Sans cela votre adhésion ne sera pas possible). Ces conditions sont disponibles sur le site de l'AFPS : [ICI](#)

- Gestion des informations de contact par l'association :

Par défaut, votre adresse, votre mail ainsi que les numéros de téléphone seront publiés dans l'annuaire AFPS. Si vous ne le souhaitez pas, cochez la case correspondante (zone 2 de la figure 1)

Prénom *
Carex

Nom *
AFPS

Email *
carex@afps-seisme.org

Téléphone fixe
FR 01 00 00 00 00

Téléphone mobile
FR 06 00 00 00 01

Date de naissance

Adresse
42 Rue Boissière

Complément d'adresse (facultatif)
Complément d'adresse (facultatif)

Code postal
75016

Ville
Paris

Pays
France

Supprimer l'adresse et en saisir une nouvelle

Conditions d'usage de la base de données

1 J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données

2 Je ne souhaite pas que mes informations de contact soient diffusées dans l'annuaire AFPS

Historique de vos adhésions

Référence de la commande (dernière adhésion)
Référence de la commande (dernière adhésion)

Pour les membres collectifs, partenaires et universitaires

Listes des membres individuels rattachés ou inscrits

figure 1

Créer un nouveau compte AssoConnect

Remplir son profil (3/4)

En fonction de votre situation, et en particulier si vous optez pour les tarifs étudiants, partenaire, partenaire universitaire ou académique ou collectif, vous pouvez avoir à fournir les informations suivantes :

3- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- choisir le membre collectif de rattachement (figure 1). S'il n'y est pas, c'est que vous êtes un nouveau membre collectif. Il sera donc créé lors de votre première inscription.

4- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif, partenaire ou partenaire universitaire ou académique :

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- Si vous êtes le représentant du membre collectif ou partenaire (1 seul représentant par membre collectif ou partenaire), il est possible d'attacher un fichier libre (figure 2) contenant les noms et prénoms des membres individuels à rattacher à ce compte (il sera toujours possible d'ajouter de nouveaux membres individuels plus tard).

5- Cas particulier des étudiants :

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- Télécharger votre carte d'étudiant ou tout autre document pouvant prouver votre inscription dans un organisme de formation supérieure/recherche français datant de moins d'un an et permettant de démontrer que vous avez moins de 28 ans au moment de la demande.

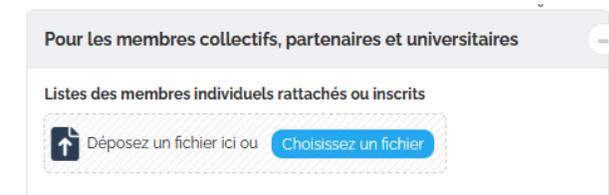


Pour les membres individuels rattachés à un membre collectif

Membre collectif de rattachement

Choisissez

figure 1

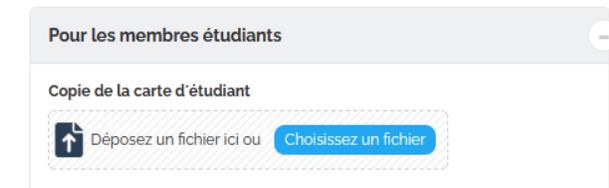


Pour les membres collectifs, partenaires et universitaires

Listes des membres individuels rattachés ou inscrits

↑ Déposez un fichier ici ou Choisissez un fichier

figure 2



Pour les membres étudiants

Copie de la carte d'étudiant

↑ Déposez un fichier ici ou Choisissez un fichier

figure 3

Créer un nouveau compte AssoConnect

Remplir son profil (4/4)

Remplir un maximum d'information concernant votre profil en suivant les conseils suivants :

6- Mes compétences et mon métier

- Indiquer ses domaines de compétence.
- Indiquer son Métier

7- Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune

- indiquer son souhait de participer ou non aux différentes activités de l'AFPS (Groupes techniques de travail, [Mission Post-sismique](#), [Groupe Jeunes](#), [Chapitre Martinique](#), [Chapitre Guadeloupe](#))

8- Mon implication dans le dispositif Urgence :

- Indiquer son souhait de participer ou non à une formation [Urgence](#) et devenir Inspecteur
- Indiquer ses dates de disponibilité éventuelle (en cas de pré-mobilisation ou mobilisation)

9- Mon choix concernant la réception des newsletters :

- Indiquer son souhait de participer ou non de recevoir les Newsletter de l'AFPS



figure 1

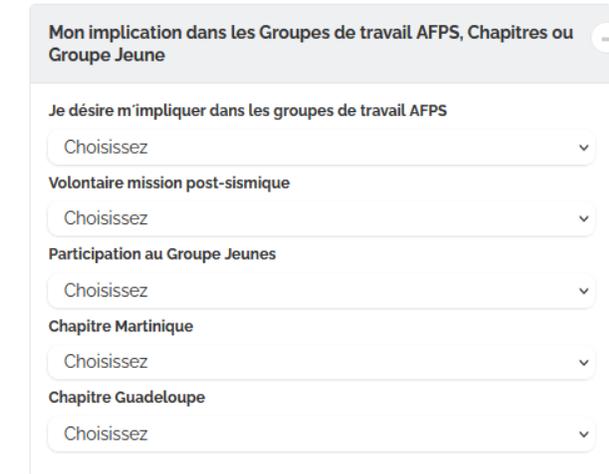


figure 2



figure 3

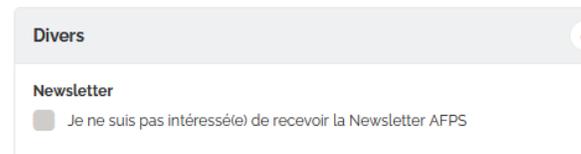


figure 4



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion !**



Vérification du compte AssoConnect

Vérification des informations non modifiables

Votre profil contient également des informations non modifiables concernant votre implication dans l'AFPS :

- Organisation (Zone 1)
- Participation aux missions post-sismiques (zone 2)
- Participation aux Groupes de travail (Zone 3)
- Participation dans le dispositif Urgence (Zone 4)

Ces informations sont utilisées pour gérer les droits d'accès aux espaces dédiés sur le site internet et seront mise à jour régulièrement par les administrateurs du site.



Si vous identifiez une ou des erreurs, informez le secrétariat

Métier	-
Missions post-sismiques AFPS	
Participation aux missions AFPS	-
Responsable de mission	-
2023, Maroc	-
2023, Charentes	-
2023, Turquie	-
2023, Cianjur (Indonésie)	-
2019, Albanie	-
2019, Le Teil (France)	-
2018, Lombok (Indonésie)	-
2017, Mexico	-
2016, Amatrice (Italie)	-
Barcelonnette	-
2012, Emilie Romagne (Italie)	-
2011, Lorca (Espagne)	-
2011, Tohoku (Japon)	-
2010, Maule (Chili)	-
2010, Haïti	-

Mon implication dans l'organisation de l'AFPS	
Responsabilités	-
Conseil	-
Année d'entrée au Conseil (mandat 1)	-
Année d'entrée au Conseil (mandat 2)	-
CST	- 1
Année d'entrée au CST (mandat 1)	-
Année d'entrée au CST (mandat 2)	-
Cellule Urgence	-
CAREX	-
Groupe Jeune	-
Chapitre Guadeloupe	-
Chapitre Martinique	-

Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune	
GT-27-STASSEIS – Stabilité sous séisme des ouvrages	- 3

Mon implication dans le dispositif Urgence	
Je suis volontaire pour suivre la Formation Urgence	- 4
Fichier des	-

Vérification du compte AssoConnect

Finaliser la mise à jour du profil

Les informations peuvent être validées en cliquant sur le bouton : METTRE à JOUR LE PROFIL en bas à droite de la page (figure 1)

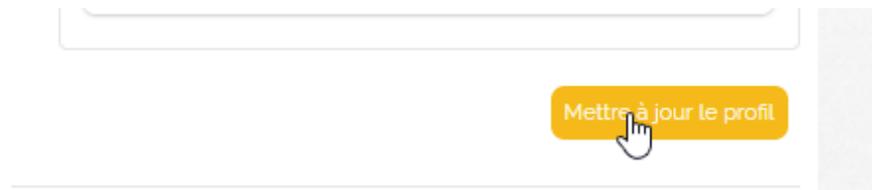


figure 1



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion !**

Vérification du compte AssoConnect

Etes-vous à jour de votre adhésion ?

Pour vérifier l'état de votre adhésion de l'année :

- Cliquer sur l'onglet Adhésion de votre espace membre AFPS-Assoconnect (Figure 1)

Vous pouvez savoir si vous :

- avez déjà acquitté votre cotisation (cas de la Figure 2). Il est alors possible de récupérer le reçu de l'année en cours (bouton dédié)
- ou pas (cas de la figure 3)



figure 1

A screenshot of a web interface for membership management. At the top, it says 'Adhésion depuis un formulaire - du 31/12/2022 au 30/12/2023'. Below this is a table with two rows of months. The first row represents the year 2022 and the second row represents 2023. The months are: janv., févr., mars, avr., mai, juin, juil., août, sept., oct., nov., déc. The 'déc.' column in the 2023 row is highlighted in green. To the right of the table are two buttons: 'Modifier la transaction' and 'Reçu'.

figure 2



figure 3

Dans **le profil**, vous trouverez aussi l'historique de vos adhésions des 5 dernières années (MI, MC, MI-MC, MI-MA, MH, ME, MS, MP, MA – Figure 4)

A screenshot of a table titled 'Historique de vos adhésions'. The table has two columns: the first column shows years from 2018 to 2023, and the second column shows the status of the membership for each year. The status is 'MI' for 2019-2023 and '-' for 2018.

Historique de vos adhésions	
2023	MI
2022	MI
2021	MI
2020	MI
2019	MI
2018	-

figure 4



Si vous identifiez une erreur à propos de votre adhésion (non prise en compte d'un paiement effectué), contacter le secrétariat

Votre compte a été mis à jour et vérifié !

Vous pouvez maintenant passer à l'étape adhésion si vous le souhaitez

[Adhérer](#)