

Créer un nouveau compte AFPS

Ce tutoriel vous permet de créer votre profil AFPS via l'outil AssoConnect , qui gère la base de données des membres et l'accès aux différents espaces de travail sur le nouveau site de l'AFPS.

Ce compte vous permettra :

- d'adhérer (ou renouveler votre adhésion)
- d'indiquer vos souhaits de participation aux activités de l'AFPS
- de disposer des droits d'accès en lien avec vos activités sur le site de l'AFPS

Vous n'avez jamais eu de compte sur le site de l'AFPS ? Ce tutoriel est fait pour vous !

Sommaire

1. [Vérifiez que vous n'avez pas déjà un compte](#)
2. [Créer son compte](#)
3. [Remplir le profil](#)
4. [Configurer son mot de passe](#)

Créer un nouveau compte AFPS

Vérifiez que vous n'avez pas déjà un compte

Tous les comptes créés sur l'ancien site internet de l'association ont été importés dans l'outil AssoConnect. Si vous disposiez d'un compte nous vous renvoyons donc au tutoriel « vérification et mise à jour d'un compte existant ».

Chaque année, de nombreux comptes sont créés en double et compliquent la gestion du site et des adhésions.

Un doute ?

L'étape suivante permet de vérifier très rapidement l'existence ou non d'un compte associé à une adresse mail.

1 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis cliquer sur « Mot de passe perdu ? » (figure 1)

Entrer l'adresse mail qui aurait pu être enregistrée sur l'ancien compte (figure 2)

- Si le compte existe, réinitialiser le mot de passe à l'aide d'un lien reçu par mail et passer par le tutoriel « **vérification et mise à jour d'un compte existant** »
- S'il n'existe pas, la page d'erreur ci-dessous s'ouvrira. Passer à l'étape suivante.

Erreur

Aucun compte actif ne correspond à xxx@mail.fr. Peut-être avez-vous utilisé une adresse e-mail différente/incorrecte lors de votre inscription.

[Retour à la page de connexion](#)

L'opération doit être renouvelée avec les autres adresses mails qui auraient pu être utilisées.

En cas de doute persistant, contactez le secrétariat : secretariat@afps-seisme.org

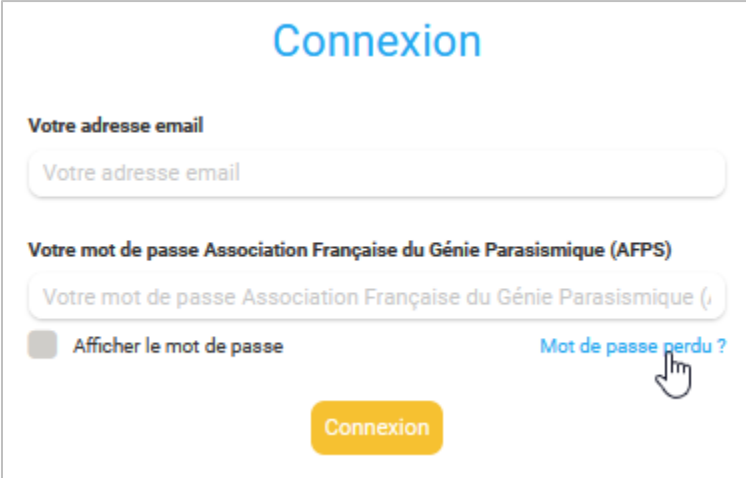


figure 1



figure 2

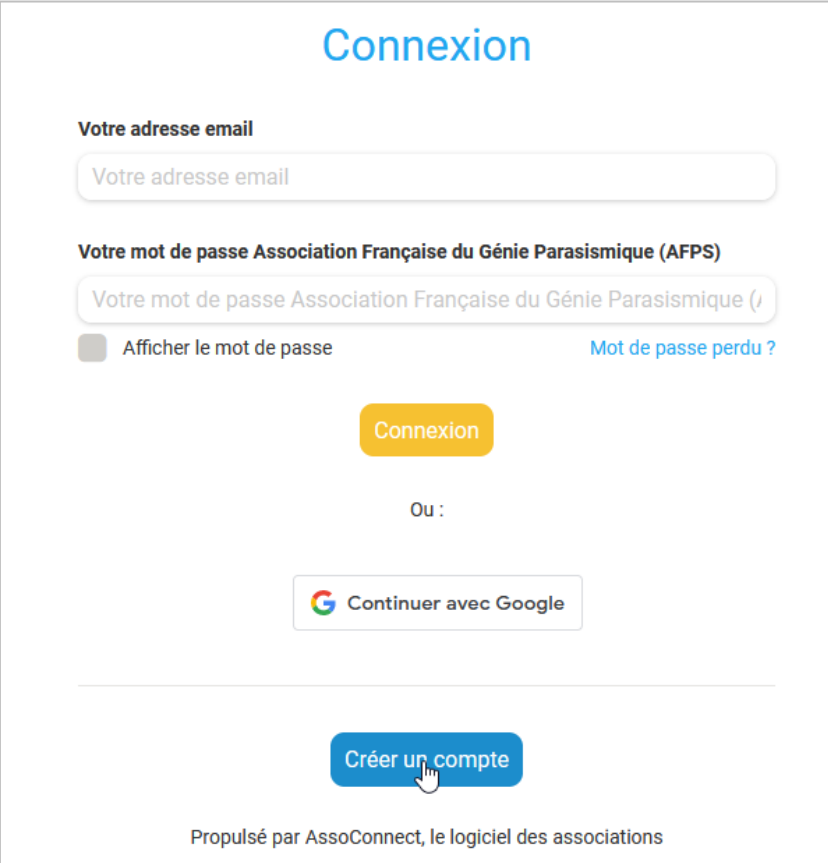
Créer un nouveau compte AFPS

Créer un compte

2 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis sur **CRÉER UN COMPTE** (figure 1)



The screenshot displays the 'Connexion' (Login) page of the AFPS website. At the top, the title 'Connexion' is centered in blue. Below it, there are two input fields: 'Votre adresse email' and 'Votre mot de passe Association Française du Génie Parasismique (AFPS)'. A yellow 'Connexion' button is positioned below the password field. To the left of the password field, there is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe'. To the right, there is a link 'Mot de passe perdu ?'. Below the 'Connexion' button, the text 'Ou :' is displayed. Underneath, there is a button with the Google logo and the text 'Continuer avec Google'. At the bottom of the login section, there is a blue button labeled 'Créer un compte' with a hand cursor icon over it. At the very bottom of the page, the text 'Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations' is displayed.

figure 1

Créer un nouveau compte AFPS

Remplir son profil (1/3)

Remplir les informations suivantes - **INDISPENSABLES**

1- Identité :

Choisir une **adresse mail valide** régulièrement consultée. Elle sera utilisée pour l'envoi des newsletters.

2- Conditions d'usage de la base de données :

- Conditions d'utilisation et de modifications des données : **cocher la case « J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modification des données »** (loi RGPD) (zone 1 de la figure 1). Sans cela votre adhésion ne sera pas possible). Ces conditions sont disponibles sur le site de l'AFPS : [ICI](#)
- **(nouveau 2025)** : Indiquez si vous souhaitez être abonné au BEE de l'association EAEE (choix par défaut) ou si vous ne souhaitez pas l'être (en particulier si vous l'êtes déjà d'une autre manière) dans la zone 2 de la figure 1.
- **(nouveau 2025)** : Partage de mes données personnelles : Par défaut, l'AFPS pourra partager vos données personnelles avec l'association EAEE pour vous y abonner ou à l'administration pour les inspecteurs d'urgence et la cellule de crise. Si vous souhaitez vous y opposer indiquer le dans la zone 3 de la figure 1
- Gestion des informations de contact par l'association :
Par défaut, votre adresse, votre mail ainsi que les numéros de téléphone seront publiés dans l'annuaire AFPS. Si vous ne le souhaitez pas, cochez la case correspondante (zone 4 de la figure 1)

The screenshot shows the AFPS account creation form. It includes fields for Prenom (Carex), Nom (AFPS), Email (carex@afps-seisme.org), Date de naissance, Adresse (42 Rue Boissière), Complément d'adresse (facultatif), Code postal (75016), Ville (Paris), and Pays (France). There are also fields for Téléphone fixe and Téléphone mobile. Below these fields are two expandable sections: 'Conditions d'usage de la base de données' and 'Historique de vos adhésions'. The 'Conditions d'usage' section contains four items: 1. 'Connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données' with a checked checkbox. 2. 'Abonnement BEE de l'EAEE' with a dropdown menu set to 'Je suis intéressé(e) par le BEE'. 3. 'Partage de mes données personnelles' with a dropdown menu set to 'J'autorise l'AFPS à partager mes données personnelles avec l''. 4. 'Diffusion de mes informations de contact' with a checked checkbox. The 'Historique de vos adhésions' section shows the 'Référence de la commande (dernière adhésion)' and a button to 'Ajouter un fichier'.

Prénom *

Carex

Nom *

AFPS

Email *

carex@afps-seisme.org

Téléphone fixe

01 00 00 00 00

Téléphone mobile

06 00 00 00 01

Date de naissance

Adresse

42 Rue Boissière

Complément d'adresse (facultatif)

Complément d'adresse (facultatif)

Code postal

75016

Ville

Paris

Pays

France

Supprimer l'adresse et en saisir une nouvelle

Conditions d'usage de la base de données

1 ☒ Connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données

2 Je suis intéressé(e) par le BEE

3 J'autorise l'AFPS à partager mes données personnelles avec l'

4 ☒ Diffusion de mes informations de contact

Historique de vos adhésions

Référence de la commande (dernière adhésion)

Référence de la commande (dernière adhésion)

Pour les membres collectifs, partenaires et universitaires

Listes des membres individuels rattachés ou inscrits

Ajouter un fichier Sélectionner

figure 1

Créer un nouveau compte AFPS

Remplir son profil (2/3)

En fonction de votre situation, et en particulier si vous optez pour les tarifs étudiants, partenaire, partenaire universitaire ou académique ou collectif, vous pouvez avoir à fournir les informations suivantes :

3- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- choisir le membre collectif de rattachement (figure 1). S'il n'y est pas, c'est que vous êtes un nouveau membre collectif. Il sera donc créé lors de votre première inscription.



figure 1

4- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif, partenaire ou partenaire universitaire ou académique :

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- Si vous êtes le représentant du membre collectif ou partenaire (1 seul représentant par membre collectif ou partenaire), il est possible d'attacher un fichier libre (figure 2) contenant les noms et prénoms des membres individuels à rattacher à ce compte (il sera toujours possible d'ajouter de nouveaux membres individuels plus tard).

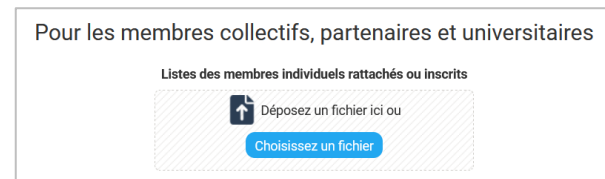


figure 2

5- Cas particulier des étudiants :

Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien

- Télécharger votre carte d'étudiant ou tout autre document pouvant prouver votre inscription dans un organisme de formation supérieure/recherche français datant de moins d'un an et permettant de démontrer que vous avez moins de 28 ans au moment de la demande.

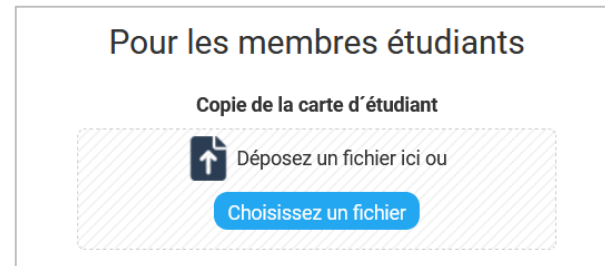


figure 3

Créer un nouveau compte AFPS

Remplir son profil (3/3)

Remplir un maximum d'information concernant votre profil en suivant les conseils suivants :

6- Mes compétences et mon métier (figure 1)

- Indiquer ses domaines de compétence.
- Indiquer son Métier



figure 1

7- Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune (figure 2)

- indiquer son souhait de participer ou non aux différentes activités de l'AFPS (Groupes techniques de travail, [Mission Post-sismique](#), [Groupe Jeunes](#), [Chapitre Martinique](#), [Chapitre Guadeloupe](#) et à la [Formation Urgence](#))



figure 2

8- Mon implication dans le dispositif Urgence (figure 3) :

- Si vous êtes impliqué dans le dispositif urgence, Indiquer une seconde adresse valable (personnelle) mais ne correspondant pas à celle de votre compte de façon à nous assurer de pouvoir vous joindre sur l'une ou l'autre.

9- Mon choix concernant la réception des newsletters (figure 4):

- Indiquer son souhait de participer ou non de recevoir les Newsletter de l'AFPS

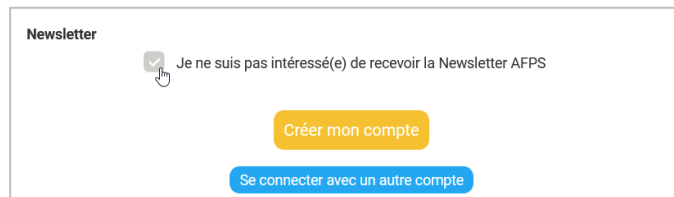


figure 4

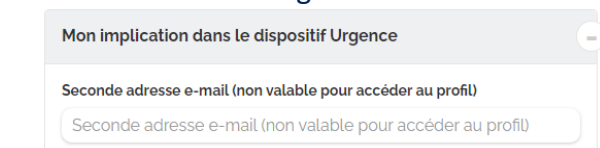


figure 3

Les informations peuvent être validées en cliquant sur le bouton : CRÉER MON COMPTE en bas de la page



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion** !



Créer un nouveau compte AFPS

Configurez votre mot de passe

Le compte est maintenant créé. Il reste à configurer le mot de passe

7. Vous avez dû recevoir un mail dont :

- l'expéditeur est : app@infos-assoconnect.com
- L'objet est : **Votre inscription sur AssoConnect**

Si ce n'est pas le cas au bout de 15min, ne pas hésiter à consulter le dossier des Spam

Cliquez sur le lien : FINALISER MON INSCRIPTION (figure 1)

8. Configurer le mot de passe en suivant **scrupuleusement les règles indiquées** (attention si ce n'est pas le cas, votre compte ne sera pas créé)

Une fois votre mot de passe configuré cliquez sur ENREGISTRER (figure 2)

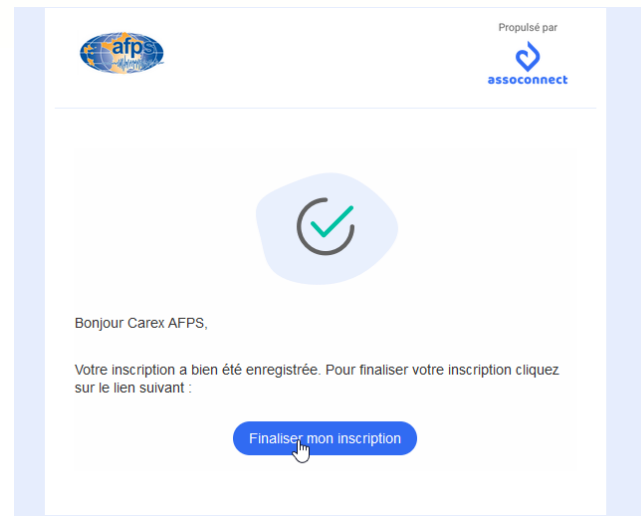


figure 1

The image shows a web form titled 'Configuration du mot de passe'. Below the title, it says 'Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.' There are two input fields, both masked with dots. The first is labeled 'Mot de passe *' and the second is labeled 'Confirmez votre mot de passe *'. Below each field is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe'. At the bottom of the form, there is a yellow box containing the text 'Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :'. Below this box is a list of rules: '- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email', '- au moins un chiffre', '- au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule', '- au moins un caractère spécial parmi * ! ? & # ; % * \$ ^ : \ / \$ € \$ et £', and '- Au moins 8 caractères'. At the very bottom of the form is an orange button labeled 'Enregistrer' with a hand cursor icon pointing at it.

figure 2



Votre compte a été créé !

Vous pouvez maintenant passer à l'étape adhésion si vous le souhaitez

[Adhérer](#)