

# Créer un nouveau compte AssoConnect

Ce tutoriel vous permet de créer votre profil AFPS sur le portail AssoConnect , qui gère la base de données des membres et l'accès aux différents espaces de travail sur le nouveau site de l'AFPS.

Ce compte vous permettra :

- d'adhérer (ou renouveler votre adhésion)
- d'indiquer vos souhaits de participation aux activités de l'AFPS
- de disposer des droits d'accès en lien avec vos activités sur le site de l'AFPS

**Vous n'avez jamais eu de compte sur le site de l'AFPS ? Ce tutoriel est fait pour vous !**

Sommaire

1. [Vérifiez que vous n'avez pas déjà un compte](#)
2. [Créer son compte](#)
3. [Remplir le profil](#)
4. [Configurer son mot de passe](#)

# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Vérifiez que vous n'avez pas déjà un compte

Tous les comptes créés sur l'ancien site internet de l'association ont été importés sur le portail AssoConnect. Si vous disposiez d'un compte nous vous renvoyons donc au tutoriel « vérification et mise à jour d'un compte existant ».

Chaque année, de nombreux comptes sont créés en double et compliquent la gestion du site et des adhésions.

Un doute ?

L'étape suivante permet de vérifier très rapidement l'existence ou non d'un compte associé à une adresse mail.

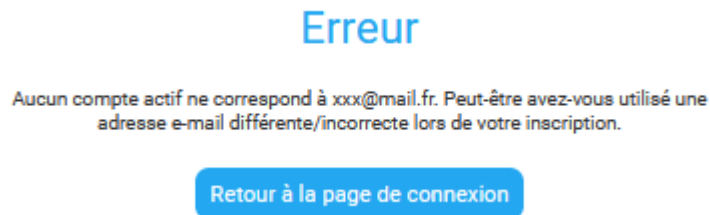
1 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis cliquer sur « Mot de passe perdu ? » (figure 1)

Entrer l'adresse mail qui aurait pu être enregistrée sur l'ancien compte (figure 2)

- Si le compte existe, réinitialiser le mot de passe à l'aide d'un lien reçu par mail et passer par le tutoriel « **vérification et mise à jour d'un compte existant** »
- S'il n'existe pas, la page d'erreur ci-dessous s'ouvrira. Passer à l'étape suivante.



L'opération doit être renouvelée avec les autres adresses mails qui auraient pu être utilisées.  
En cas de doute persistant, contactez le secrétariat : [secretariat@afps-seisme.org](mailto:secretariat@afps-seisme.org)

The screenshot shows the "Connexion" page. It has a title "Connexion" in blue. Below it are two input fields: "Votre adresse email" and "Votre mot de passe Association Française du Génie Parasismique (AFPS)". The password field has a small icon to toggle visibility. Below the password field is a link "Mot de passe perdu ?" with a hand cursor pointing to it. At the bottom is a yellow button labeled "Connexion".

figure 1

The screenshot shows the "Demande de configuration de votre mot de passe" page. It has a title "Demande de configuration de votre mot de passe" in blue. Below it is a text prompt: "Remplissez le formulaire suivant pour configurer un nouveau mot de passe." Then, there is a label "Email associé à votre compte \*" followed by an input field containing "xxx@mail.fr". At the bottom is a yellow button labeled "Continuer" with a hand cursor pointing to it.

figure 2

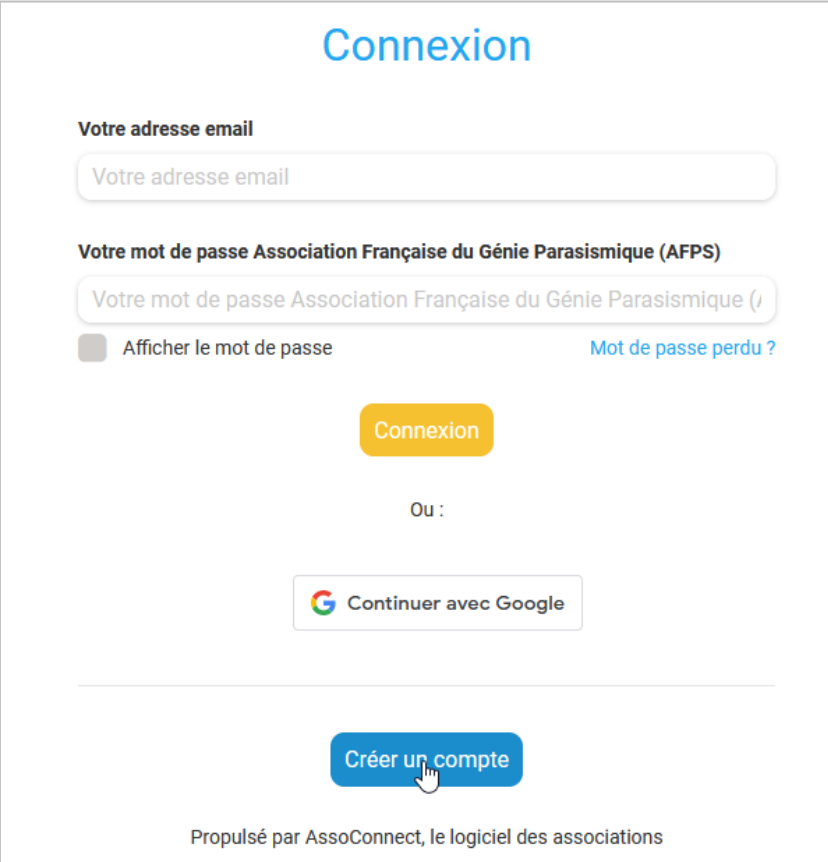
# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Créer un compte

2 – Se connecter à la page :

<https://association-francaise-de-genie-parasismique-afps.assoconnect.com/contacts/login>

puis sur **CRÉER UN COMPTE** (figure 1)



**Connexion**

Votre adresse email

Votre adresse email


Votre mot de passe Association Française du Génie Parasismique (AFPS)

Votre mot de passe Association Française du Génie Parasismique (/

☐ Afficher le mot de passe [Mot de passe perdu ?](#)

Connexion

Ou :

 Continuer avec Google

Créer un compte

Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations

figure 1

# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Remplir son profil (1/3)

Remplir les informations suivantes - **INDISPENSABLES**

### 1- Identité :

Choisir une **adresse mail valide** régulièrement consultée. Elle sera utilisée pour l'envoi des newsletters.

### 2- Conditions d'usage de la base de données :

- Conditions d'utilisation et de modifications des données : **cocher la case « J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modification des données »** (loi RGPD) (zone 1 de la figure 1). Sans cela votre adhésion ne sera pas possible). Ces conditions sont disponibles sur le site de l'AFPS : [ICI](#)
- Gestion des informations de contact par l'association :  
Par défaut, votre adresse, votre mail ainsi que les numéros de téléphone seront publiés dans l'annuaire AFPS. Si vous ne le souhaitez pas, cochez la case correspondante (zone 2 de la figure 1)

Conditions d'usage de la base de données

<p><b>Connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données</b></p> <p><input type="checkbox"/> J'ai bien pris connaissance des conditions d'utilisation et de modifications des données</p>	<p><b>Diffusion de mes informations de contact</b></p> <p><input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas que mes informations de contact soient diffusées dans l'annuaire AFPS</p>
--	---

Zone 1Zone 2

figure 1

# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Remplir son profil (2/3)

En fonction de votre situation, et en particulier si vous optez pour les tarifs étudiants, partenaire, partenaire universitaire ou académique ou collectif, vous pouvez avoir à fournir les informations suivantes :

### 3- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- choisir le membre collectif de rattachement (figure 1). S'il n'y est pas, c'est que vous êtes un nouveau membre collectif. Il sera donc créé lors de votre première inscription.



figure 1

### 4- Cas particulier des membres individuels rattachés à un membre collectif, partenaire ou partenaire universitaire ou académique :

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- Si vous êtes le représentant du membre collectif ou partenaire (1 seul représentant par membre collectif ou partenaire), il est possible d'attacher un fichier libre (figure 2) contenant les noms et prénoms des membres individuels à rattacher à ce compte (il sera toujours possible d'ajouter de nouveaux membres individuels plus tard).

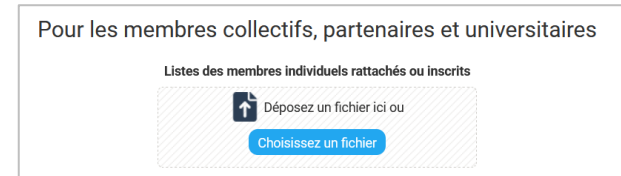


figure 2

### 5- Cas particulier des étudiants :

*Si vous n'êtes pas concernés ne remplissez rien*

- Télécharger votre carte d'étudiant ou tout autre document pouvant prouver votre inscription dans un organisme de formation supérieure/recherche français datant de moins d'un an et permettant de démontrer que vous avez moins de 28 ans au moment de la demande.

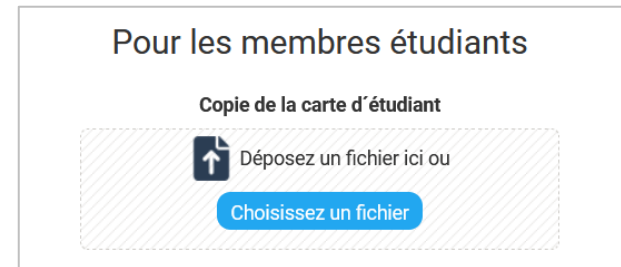


figure 3

# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Remplir son profil (3/3)

Remplir un maximum d'information concernant votre profil en suivant les conseils suivants :

### 6- Mes compétences et mon métier

- Indiquer ses domaines de compétence.
- Indiquer son Métier



figure 1

### 7- Mon implication dans les Groupes de travail AFPS, Chapitres ou Groupe Jeune

- indiquer son souhait de participer ou non aux différentes activités de l'AFPS (Groupes techniques de travail, [Mission Post-sismique](#), [Groupe Jeunes](#), [Chapitre Martinique](#), [Chapitre Guadeloupe](#))

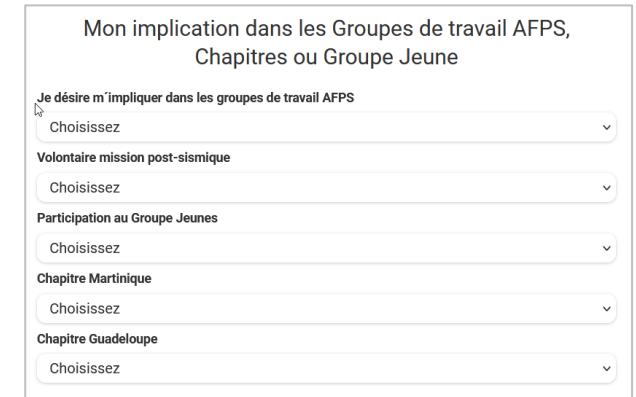


figure 2

### 8- Mon implication dans le dispositif Urgence :

- Indiquer son souhait de participer ou non à une formation [Urgence](#) et devenir Inspecteur
- Indiquer ses dates de disponibilité éventuelle (en cas de pré-mobilisation ou mobilisation)

### 9- Mon choix concernant la réception des newsletters :

- Indiquer son souhait de participer ou non de recevoir les Newsletter de l'AFPS

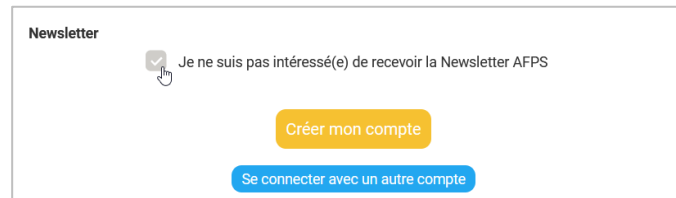


figure 4



figure 3

Les informations peuvent être validées en cliquant sur le bouton : CRÉER MON COMPTE en bas de la page



Ces informations peuvent être modifiées à tout moment et doivent être **vérifiées à chaque nouvelle adhésion !**



# Créer un nouveau compte AssoConnect

## Configurez votre mot de passe

Le compte est maintenant créé. Il reste à configurer le mot de passe

### 7. Vous avez dû recevoir un mail dont :

- l'expéditeur est : [app@infos-assoconnect.com](mailto:app@infos-assoconnect.com)
- L'objet est : **Votre inscription sur AssoConnect**

*Si ce n'est pas le cas au bout de 15min, ne pas hésiter à consulter le dossier des Spam*

Cliquez sur le lien : FINALISER MON INSCRIPTION (figure 1)

8. Configurer le mot de passe en suivant **scrupuleusement les règles indiquées** (attention si ce n'est pas le cas, votre compte ne sera pas créé)

Une fois votre mot de passe configuré cliquez sur ENREGISTRER (figure 2)

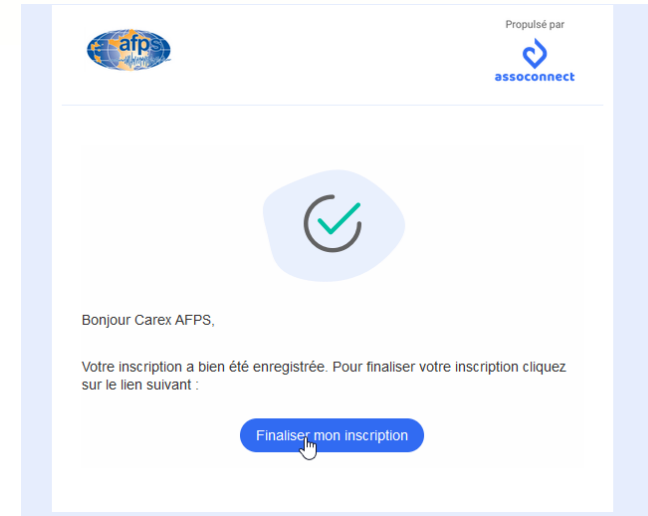


figure 1

The image shows a web form titled 'Configuration du mot de passe'. Below the title, it says 'Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.' There are two input fields, both masked with dots. The first is labeled 'Mot de passe \*' and the second is labeled 'Confirmez votre mot de passe \*'. Below each field is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe'. At the bottom of the form, there is a yellow box containing the text 'Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :'. Below this box is a list of rules: '- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email', '- au moins un chiffre', '- au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule', '- au moins un caractère spécial parmi \* ! ? & # ; % \* \$ ^ : \ / \$ € \$ et £', and '- Au moins 8 caractères'. At the very bottom of the form is an orange button labeled 'Enregistrer' with a hand cursor icon pointing at it.

figure 2





Votre compte a été créé !

Vous pouvez maintenant passer à l'étape adhésion si vous le souhaitez

[Adhérer](#)